

ROMANIA  
JUDETUL TIMIS  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
DIRECTIA COMUNICARE  
Biroul Organizare Evenimente  
WW2014-000289 /17.03.2014

---

Catre,  
Pet Hope

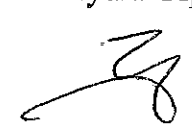
Referitor la adresa dumneavoastra inregistrata cu nr.WW2014-000289 data de 25.02.2013 si prin care solicitati informatii conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public va tritem anexat raspunsul de la, Directia de Mediu.

  
Secretariat  
Dan Diaconu

  
Director Executiv  
Pintilie Alina

  
p.Secretar  
Simona Dragoi

Consilier  
Nyari Ciprian



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
B-dul C.D. Loga nr. 1  
Tel./Fax: 0256-408437  
.03.2014

  
17.03

WW2014-289/17.03.14.

Către,

**DIRECȚIA COMUNICARE**  
**Biroul Organizare Evenimente**  
**din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara**

În atenția Doamnei Alina PINTILIE – Director Executiv Direcția Comunicare

**Referitor la:** *cererea dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Timișoara cu nr. WW2014 - 289/25.02.2013 din data de 25.02.2014, prin care se solicită informații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;*

Prin prezenta vă comunicăm următoarele informații despre câinii comunitari de pe raza Municipiului Timișoara, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. *Numarul total de animale fără stăpân eutanasiate în adapostul serviciului de ecarisaj Danyflor începând cu data de 17 februarie 2014, până la data răspunsului la prezenta cerere;*

Au fost eutanasiați 61 de câini fără stăpân

2. *Datele calendaristice la care s-au efectuat eutanasierile, cu precizarea numărului de câini eutanasiați pentru fiecare dată;*

În data de 18.02.2014, au fost eutanasiat 14 exemplare canine comunitare;

În data de 19.02.2014 au fost eutanasiat 9 exemplare canine comunitare;

În data de 21.02.2014, au fost eutanasiat 7 exemplare canine comunitare;

În data de 25.02.2014, au fost eutanasiat 13 exemplare canine comunitare;

În data de 26.02.2014, au fost eutanasiat 11 exemplare canine comunitare;

În data de 27.02.2014, au fost eutanasiat 7 exemplare canine comunitare.

3. *Persoana care a efectuat eutanasierile și persoanele care au participat/au asistat la aceste proceduri (medici veterinari sau alte persoane abilitate);*

Medic veterinar Safta Virgil.

Nu au fost înregistrate cereri pentru a asista la aceste acțiuni.

4. *Modalitatea în care a fost efectuată eutanasierea;*

Procedura de eutanasiere a fost efectuată de către medicul veterinar constituit conform legii, cu respectarea Ghidului de eutanasiere a animalelor aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România.

5. Lista animalelor eutansiate care să conțină numerele de microcip ale animalelor, cand au fost capturate, vaccinate și sterilizate;

Nr. Crt.	Nr. de microcip	Data capturării
1.	956000002830719	12.12.2013
2.	956000003178510	24.09.2013
3.	956000002931194	16.09.2013
4.	956000002957490	16.09.2013
5.	956000003175251	27.08.2013
6.	956000003176449	27.08.2013
7.	956000003111488	08.08.2013
8.	956000003116992	31.07.2013
9.	956000003193268	29.07.2013
10.	956000002946462	27.07.2013
11.	956000003193773	26.07.2013
12.	956000002955077	23.07.2013
13.	956000002941367	19.07.2013
14.	956000003147558	03.01.2014
15.	956000003017632	08.01.2014
16.	956000003177841	08.08.2013
17.	956000003183667	09.08.2013
18.	956000003191227	17.09.2013
19.	956000003035014	23.09.2013
20.	956000003133918	26.11.2013
21.	956000003342107	26.11.2013
22.	956000003353617	29.11.2013

Nr. Crt.	Nr. de microcip	Data capturării
23.	956000002940324	19.11.2013
24.	956000003138949	08.01.2014
25.	956000003147008	07.01.2014
26.	956000002923122	04.01.2014
27.	956000003136908	03.01.2014
28.	<del>956000003332078</del>	<del>03.01.2014</del>
29.	956000003136594	03.01.2014
30.	<del>956000002939896</del>	<del>24.01.2014</del>
31.	956000003045738	15.08.2013
32.	956000003168727	19.08.2013
33.	956000002949230	28.08.2013
34.	956000003030462	26.09.2013
35.	956000003179239	30.09.2013
36.	956000003184196	01.10.2013
37.	956000003191496	03.10.2013
38.	956000003022346	09.08.2013
39.	956000003085158	10.09.2013
40.	956000003024635	23.09.2013
41.	956000003044968	27.09.2013
42.	956000002909744	06.12.1013
43.	956000003026897	10.08.2013

6. Numele persoanei desemnate de Primaria Timișoara pentru a semna deciziile de eutanasiere ale animalelor fără stăpân și modul în care această persoană a fost selectată și împuternicită;

Domnul Dr. Medic Veterinar AFRENIE Mihăiță – Consilier în cadrul Direcției de Mediu, Serviciul Avize Mediu, Biroul Salubritate, Compartimentul Gestiune Populație Canină, Deratizare, Dezinfecție și Dezinfecție, prin Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara nr. 9/07.01.2014, privind numirea împuternicitului Primarului Municipiului Timișoara și a locțiitorului acestuia, pentru emiterea deciziei de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost.

7. Enumerarea criteriilor de eutanasiere a câinilor fără stăpân aflați în adăpostul serviciului de ecarisaj Danyflor;

În primul rând se ține cont de prevederile legale în vigoare. Mai clar, dacă după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la intrarea câinelui în adăpost, nu există cereri de revendicare, adopție sau adopție la distanță se face o selecție a câinilor rămași în adăpost și sunt propuși spre eutanasiere câinii bătrâni, bolnavi, agresivi sau neatractivi pentru a fi date în adopție la târgurile organizate bilunar.

8. *Atribuțiile și încadrarea persoanei nominalizate să semneze deciziile de eutanasiere ale animalelor fără stăpân;*

Alăturat vă anexăm Fișa de post a domnului Dr. Medic Veterinar AFRENIE Mihăiță – Consilier în cadrul Direcției de Mediu, Serviciul Avize Mediu, Biroul Salubritate, Compartimentul Gestiune Populație Canină, Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție

9. *Descrierea procesului prin care se iau deciziile de eutanasiere ale animalelor fără stăpân (persoanele implicate în proces, care sunt pașii urmăriți, modalitatea de raportare, de avizare, relațiile ierarhice existente);*

Deciziile de eutanasiere se aplică tuturor câinilor fără stăpân care au depășit numărul de 14 zile lucrătoare în adăpostul S.C. Danyflor S.R.L.

Conducerea adăpostului raportează zilnic Primăriei Municipiului Timișoara – responsabilului de contract și împuternicitului Primarului, numărul de câini care au implinit numărul de 14 zile lucrătoare în adăpost.

Raportarea se face pentru fiecare câine în parte, specificându-se numărul unic de intrare și data intrării în adăpost.

10. *Planurile de viitor ale Primăriei Timișoara cu privire la continuarea eutanasiilor câinilor fără stăpân din adăpostul public;*

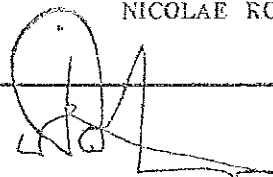
Primăria Municipiului Timișoara ca instituție publică a statului are obligația de a respecta spiritul și litera legislației în vigoare cu privire la gestionarea câinilor fără stăpân.

11. *Numarul de câini dați în adopție din adăpostul serviciului de ecarisaj Danyflor în perioada 1 octombrie 2013 până la data răspunsului la prezenta cerere, defalcat pe luni calendaristice;*

Nr. crt.	Luna și an	Nr. de câini adoptați
1.	Octombrie 2013	80
2.	Noiembrie 2013	85
3.	Decembrie 2013	53
4.	Ianuarie 2014	117
5.	Februarie 2014	177

Vă mulțumim !

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DE MEDIU,  
Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI**



FIȘA POSTULUI

nr. 1

**Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului — Consilier
2. Nivelul postului — de execuție
3. Scopul principal al postului — Gestionarea activității privind populația canină și derularea de programe educaționale pentru protecția și bunăstarea animalelor și derularea de activități de verificare și control în domeniul de activitate al compartimentului;

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate — Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă— Facultatea de Medicină Veterinară;
2. Perfecționări (specializări) — în domeniul protecției mediului și medicină veterinară;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Programul Word, Excel și PowerPoint - nivel mediu;
4. Limbi străine Limba Engleză — citit – nivel mediu, scris – nivel mediu, vorbit – nivel mediu;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - Capacitate de implementare;
  - Capacitate de analiză și sinteză;
  - Capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - Abilități de comunicare: orală și scrisă;
  - Capacitate de a lucra independent și în echipă;
  - Capacitate de consiliere și îndrumare;
  - Corectitudine, loialitate, onestitate;
  - Creativitate și spirit de inițiativă;
  - Promptitudine și eficiență;
  - Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;
6. Cerințe specifice - disponibilitate de lucru pentru verificări și inspecții pe teren, capacitate de a media potențiale situații conflictuale, adaptabilitate;
  - în situații deosebite, disponibilitate la lucru peste orele de program și în zilele de sărbători legale, determinate de evenimente/incidente care presupun prezența la locul de muncă;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) —

**Atribuțiile postului:**

1. Aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității implementat la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara și în vederea atingerii obiectivelor cu privire la calitate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara;
2. Asigură aducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive sau corective inițiate la nivelul compartimentului și direcției, respectiv stabilite de către managementul de vârf sau RMC;
3. Participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Direcției de Mediu, Compartimentul Gestiune Populația Canină, Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție;
4. Aduce la îndeplinire cu profesionalism și la termenele stabilite, măsurile cuprinse în Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial și deciziile Comisiei pentru Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică, a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
5. Aplică actele normative emise de organele centrale și locale în domeniul protecției mediului și verifică modul de îndeplinire de către persoane fizice și juridice a obligațiilor ce le revin privind protecția și bunăstarea animalelor pe teritoriul municipiului Timișoara;
6. Întocmește documentația tehnică necesară a fi transmisă Serviciului Achiziții Publice în vederea inițierii procedurilor de achiziție publică a unor servicii, lucrări sau bunuri (Caiete de sarcini, Referate de necesitate/oportunitate, memorii tehnice, note de estimare, Studii de oportunitate, cerințe minime privind capacitatea tehnică și economico-financiară a operatorilor economici, nota justificativă privind aceste cerințe, etc.);
7. Urmărește contractele de achiziție publică, de lucrări, furnizare și servicii rezultate în urma desfășurării procedurilor de achiziție publică solicitate Serviciului Achiziții Publice și urmărește respectarea clauzelor contractuale din oricare alte contracte care cad în competența compartimentului;
8. Răspunde de urmărirea Contractului de concesiune a serviciului public de management al populației canine, animalelor de companie și activității de ecarisaj în municipiul Timișoara;

9. Verifică și recepționează cantitativ și calitativ serviciile de ecarisaj, management al populației canine și animalelor de companie prestate de către operatorul de servicii publice, cu respectarea clauzelor contractuale încheiate, cu încadrarea în sumele alocate și semnează recepțiile și situațiile încheiate;
10. Participă la activitățile de control privind managementul animalelor de companie și a animalelor fără stăpâni, conform programelor stabilite;
11. Verifică petițiile formulate de cetățeni, instituții și agenți economici în domeniile de activitate al compartimentului, propune soluții de rezolvare și formulează răspuns în termen petenților;
12. Constată contravențiile și aplică sancțiunile pentru nerespectarea normelor de deținere, întreținere, creștere, transport și comercializare a animalelor deținute de către persoanele fizice și juridice pe raza municipiului Timișoara și a contravențiilor constatate pentru legislația de protecția mediului și protecției animalelor;
13. Centralizează datele și informațiile în Registrul Animalelor de companie din municipiul Timișoara – registru și evidență electronică;
14. Organizează și desfășoară campanii de adopție a animalelor de companie fără stăpâni;
15. Propune amplasamentele, întocmește documentațiile cerute de lege și urmărește amplasarea recipientelor speciale pentru reziduurile animalelor de companie (câini, pisici);
16. Organizează anual o campanie de sondare a opiniei publice privind problematica animalelor de companie cu și fără stăpâni în municipiul Timișoara;
17. Promovează și susține activități ecologice și programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții;
18. Colaborează cu asociațiile pentru protecția animalelor, asociațiile de profil (canine, feline) și instituții în domeniu – Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor Timiș, derulând programe specifice în domeniul protecției și bunăstării animalelor și propune reglementări locale prin promovarea de proiecte de hotărâre;
19. Verifică activitatea desfășurată în Grădina Zoologică din Timișoara din punct de vedere sanitar – veterinar;
20. Realizează afișe, pliante și broșuri în domeniul gestiunii populației canine, în vederea aducerii la cunoștință publică a acestor activități, a obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice, în scopul educației ecologice și responsabilizării cetățenilor;
21. Redactează informații, rapoarte și note de constatare și alte documentații referitoare la activitățile desfășurate;
22. Alte atribuții stabilite de către șeful direct, cu respectarea specificului compartimentului;

#### Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire - Consilier
2. Clasa - I
3. Gradul profesional - Principal
4. Vechimea în specialitate necesară - minim 5 ani

#### Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Directorul Executiv al Direcției de Mediu
- superior pentru -

###### b) Relații funcționale: cu personalul din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, din celelalte compartimente;

###### c) Relații de control: în limitele de competență stabilite prin dispozițiile Primarului Municipiului Timișoara;

###### d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de către conducerea Primăriei Municipiului Timișoara, pe baza legitimației sau ordinului de delegare;

##### 2. Sfera relațională externă:

###### a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de către conducerea Primăriei Municipiului Timișoara, pe baza legitimației;

###### b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de către conducerea Primăriei Municipiului Timișoara, pe baza ordinului de delegare;

###### c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de către conducerea Primăriei Municipiului Timișoara, pe baza legitimației;

##### 3. Limite de competență: - propune și aplică sancțiuni, în limitele prevăzute de lege;

- propuneri privind activitatea care depășește limitele de competență ale compartimentului;

##### ~~4. Delegarea de atribuții și competență în caz de absență motivată din instituție sau în caz de concediu de odihnă / boală, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public Clasa I;~~

#### Întocmit de:

Numele și prenumele: BERE - SEMEREDI Adrian – Amedeo

Funcția de conducere: Director Executiv Direcția de Mediu

Semnătură

Data întocmirii

24.01.2013.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: AFRENIE MIHĂIȚĂ

Semnătura

Data

01.04.2013.